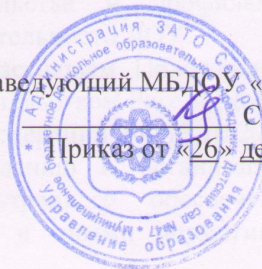


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 47»**

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47»
С.В. Белоцерковская
Приказ от «26» декабря 2023г. № 241



**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства -
антимонопольном комплаенсе
МБДОУ «Детский сад № 47»**

ЗАО Северск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства антимонопольного комплаенса в МБДОУ «Детский сад № 47» (далее - антимонопольный комплаенс ДОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности МБДОУ «Детский сад № 47»

требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса в МБДОУ «Детский сад № 47» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МБДОУ «Детский сад № 47» требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад № 47».

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса МБДОУ «Детский сад № 47» являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса МБДОУ «Детский сад № 47».

1.5. При организации антимонопольного комплаенса МБДОУ «Детский сад № 47» руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства МБДОУ «Детский сад № 47» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в МБДОУ «Детский сад № 47» антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в МБДОУ «Детский сад № 47»;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 47», который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками МБДОУ «Детский сад № 47» правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков МБДОУ «Детский сад № 47»;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ «Детский сад № 47»;

- подписывает отчет о проделанной работе за год по антимонопольному комплаенсу.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса ОУ приказом заведующего назначается ответственное лицо.

2.3. К компетенции ответственного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление заведующему на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление конфликта интересов в деятельности ДОУ, разработка предложений по их исключению;

- консультирование работников ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ДОУ;

- информирование заведующего о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- подготовка и внесение на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков ДОУ;

- подготовка и внесение на утверждение заведующему плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ДОУ;

- определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовка и внесение на утверждение заведующему ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, организация подписания заведующим годового отчета об антимонопольном комплаенсе и размещение его на официальном сайте ДОУ;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции Комиссии ДОУ относятся следующие функции:

- организация взаимодействия сотрудников по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- информирование заведующего о правовых актах и иных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

- в рамках осуществления взаимодействия - организация проводит (один раз в год)

рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики в ДОУ, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

- внесение на утверждение руководителем карты комплаенс-рисков МБДОУ «Детский сад № 47»;

- внесение на утверждение руководителем плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ «Детский сад № 47»;

- внесение на утверждение руководителю ДОУ ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

- представление руководителю ДОУ на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов ДОУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков заместителем заведующего по АХР и комиссией ДОУ на регулярной основе совместно проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ проектов правовых актов учреждения и действующих правовых актов учреждения, относящихся к сфере деятельности учреждения, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков учреждения.

3.3. Анализ выявленных в учреждении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

- Осуществление сбора сведений о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

- Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в учреждении. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в учреждении должен содержать:

- классифицированные по сферам деятельности учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, направленных учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих правовых актов и проектов правовых актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении анализа действующих правовых актов учреждения реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт учреждения) исчерпывающего перечня действующих актов учреждения с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений

организаций и граждан по перечню правовых актов;

- представление заведующему сводного отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие правовые акты учреждения.

3.5. При проведении анализа проектов правовых актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте учреждения проекта правового акта учреждения об антимонопольном комплаенсе, разработанного комиссией;
- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта учреждения, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства выполняются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в учреждении;
- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции;
- выдача учреждению предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение учреждения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией составляется карта комплаенс-рисков по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков действует на период актуальности мероприятий, утверждается заведующим и размещается на официальном сайте учреждения.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков учреждения включается в ежегодный отчет об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления работников учреждения с настоящим Положением

4.1. При приеме на работу в учреждение на должность, ответственный сотрудник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков учреждения на основе карты комплаенс-рисков комиссией разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков учреждения (далее - Дорожная карта) по форме согласно Приложения № 3 настоящему Положению.

5.2. Дорожная карта разрабатывается по мере актуальности мероприятий и утверждается заведующим.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте учреждения.

5.4. Комиссия на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в ежегодный отчет об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно между сотрудниками ДОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для учреждения в целом.

6.3. Ключевые показатели для сотрудников ДОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ответственным лицом и утверждаются заведующим.

6.6. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса рассчитываются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов. Расчет значения итогового ключевого показателя эффективности производится путем суммирования баллов. Значение итогового ключевого показателя эффективности свидетельствует об эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса:

от 80 до 100 баллов – высокая эффективность; от 60 до 80 баллов – средняя эффективность; от 20 до 60 баллов – низкая эффективность; ниже 20 баллов – неэффективно, Приложение № 4 к настоящему Положению.

6.7. Комиссией МБДОУ «Детский сад № 47» ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Ответственное лицо при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.9. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в ежегодный отчет об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса комиссия использует:

- карту комплаенс-рисков учреждения, утвержденную Заведующим ДООУ; ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков учреждения, утвержденный заведующим;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим.

8. Отчет об антимонопольном комплаенсе

8.1. Отчет об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков учреждения;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков учреждения;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка ежегодного отчета в Управление образования ЗАТО Северск об антимонопольном комплаенсе осуществляется на основании информации, предоставленной комиссией.

8.3. Отчет об антимонопольном комплаенсе, утвержденный заведующим, размещается на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
в МБДОУ «Детский сад № 47»

**Уровни рисков нарушения антимонопольного
законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/ п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ДОУ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в МБДОУ «Детский сад № 47»

Форма
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявлен- ные риски	Описа- ние рисков	Причины возникнове- ния рисков	Условия возникнове- ния рисков	Мероприят- ия по минимиза- ции и устранени- ю	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятност- ь повторного возникнове- ния рисков

Приложение № 3
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в МБДОУ «Детский сад № 47»

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства МБДОУ «Детский сад № 47»

№	Комплаенс- риск	Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответствен- ный исполнитель	Наименование показателя выполнения мероприятия	Срок исполнения

Приложение № 4
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в МБДОУ «Детский сад № 47»

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного COMPLIANCE МБДОУ «Детский сад № 47»

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1.	Факт выдачи МБДОУ «Детский сад № 47» предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	0	40
		1	20
		Более 1	0
2.	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 47»	нет	40
		Менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействий)	20
		15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействий)	0
3.	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Выполнены все мероприятия	20
		Невыполнение мероприятий	Снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий

* Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса рассчитываются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов. Расчет значения итогового ключевого показателя эффективности производится путем суммирования баллов. Значение итогового ключевого показателя эффективности свидетельствует об эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса:

от 80 до 100 баллов – высокая эффективность; от 60 до 80 баллов – средняя эффективность; -от 20 до 60 баллов – низкая эффективность;

ниже 20 баллов – неэффективно.